



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДК «Металлург»

Для документов

С.Е. Андрицкая

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДК «Металлург» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Создание условий и введение механизмов противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДК «Металлург», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	До 20.01.2020 г.	Зам. директора
1.2	Издание приказа о создании комиссии по предупреждению коррупционных нарушений на 2020 год	До 20.01.2020 г.	Директор
1.3	Организация и осуществление приема обращений работников, посетителей и участников клубных формирований дворца культуры	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
1.4	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	До 20.01.2020г.	Директор, зам. директора
2. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения			

2.1	Информирование населения через официальный сайт о видах деятельности учреждения	В течение года	Зам. директора
2.2	Обеспечение наличия в ДК на информационном стенде Прейскуранта на оказание услуг и Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий и клубных формирований, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и тематической информации	В течение года	Зам. директора
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения уставных документов и локальных актов	В течение года	Зам. директора
2.4	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Зам. директора
3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.1	Проведение анализа поступающих жалоб на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности работников учреждения	В течение года	Директор
3.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Директор
3.3	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд Дворца культуры	В течение года	Директор
3.4	Обеспечение контроля за оказанием платных услуг	В течение года	Директор
3.5	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг	В течение года	Директор
4. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер			
4.1	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей учреждения	В течение года	Специалист по кадрам, директор
4.2	Принятие мер дисциплинарного взыскания в случае нарушения работниками ДК своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений, директор
4.3	Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Специалист по кадрам, зам.директора

4.4	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Один раз в полугодие: до 30 июня, до 31 декабря	Директор
5. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции			
5.1	Проведение информационной работы с работниками учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве	В течение года	Зам.директора
5.2	Организация участия членов комиссии по предупреждению коррупционных нарушений в семинарах и тренингах по антикоррупционной деятельности	В течение года	Зам.директора
5.3	Информирование управления культуры о фактах коррупционных проявлений	В течение года	Директор
5.4	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	В течение года	Директор